

“El curso CADAP Internacional 2012 ha influenciado positivamente en mi formación profesional pues los temas abordados potenciaron mis competencias para poder aportar al desarrollo y mejoramiento de la administración pública en mi País, así como también ha permitido enriquecer mi desarrollo personal brindándome la oportunidad de poder compartir con colegas de diferentes Países con distintas culturas, idiomas, estilos de vida de quienes me quedan sus buenas enseñanzas y buenos recuerdos”

**Karen Gonzalez, Ecuador**

“O CADAPi foi muito importante para mim. A formação foi muito interessante e bastante enriquecedora porque veio reforçar e aprofundar os meus conhecimentos sobre a Administração pública e irá contribuir positivamente no desempenho das minhas funções enquanto profissional. Os módulos propostos foram muito bem estruturados com disciplinas muito actuais e importantes, com informações sobre as diferentes administrações públicas e diferentes políticas públicas que devem ser implementadas para promover o bem-estar social dos cidadãos e o desenvolvimento sustentável dos países. (...) Concluindo, considero muito positivo a formação e gostaria de desejar sucessos ao INA e que continue com estas acções para o bem das nossas administrações públicas.”

**Emílio Gomes Sanches, Cabo Verde**

“Este curso fue espectacular!!!!!! yo he hecho varios cursos en mi país, inclusive me he capacitado en Brasil y también me especialicé con un Programa de la Georgetown University y la CAF en Córdoba, pero el CADAPi, superó ampliamente, mis expectativas, los contenidos, los workshops, los docentes de primer nivel, y la gente del INA tan pero tan cariñosa con cada uno de nosotros.”

**Maria Julieta Eula, Argentina**



#### CONTACTOS

[cadapi@ina.pt](mailto:cadapi@ina.pt)

Tel: + 351 21 446 53 00 (geral)

Fax: + 351 21 446 54 54 (geral)

[www.ina.pt](http://www.ina.pt)

[www.facebook.com/ina.dgqtfp](https://www.facebook.com/ina.dgqtfp)



# CADAPI

CURSO DE ALTA DIREÇÃO EM  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
9ª EDIÇÃO INTERNACIONAL

**DURAÇÃO DO CURSO: 3 MESES**

O CADAPi surge no âmbito de uma parceria entre o INA e o Instituto Camões e assume-se como um contributo para a consolidação da boa governação através da aquisição e desenvolvimento de competências catalisadoras de uma cultura de promoção da inovação e da qualidade nas administrações públicas de países de língua espanhola da América Latina e da CPLP, incluindo Portugal e Espanha.

PARCEIRO:



## OBJETIVOS

Com o objetivo de formar uma geração de líderes e dirigentes públicos pertencentes a todos os países que partilham o português e o espanhol como línguas oficiais, a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA) organiza a 9.ª edição do curso para:

- Criar um espaço intercultural e de interação e partilha de boas práticas implementadas em organização com culturas diferenciadas;
- Potenciar o desenvolvimento dos recursos humanos das organizações públicas;
- Desenvolver competências pessoais e profissionais adequadas a funções de direção, constituindo-se como agentes de transformação e mudança;
- Contribuir para elevar os níveis de qualidade, eficiência e eficácia dos serviços aos cidadãos.

## DESTINATÁRIOS

Titulares de cargos de direção superior e intermédia de empresas privadas/públicas e quadros superiores com vínculo jurídico à Administração Pública Central, Regional e Local, dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa (PALOP), Timor-Leste, Brasil, países de língua oficial espanhola da América Latina, Espanha e Portugal.

**NÚMERO MÁXIMO DE PARTICIPANTES:** 40.

## BOLSAS

Podem ser atribuídas até 25 bolsas pelo CAMÕES – Instituto da Cooperação e da Língua, IP. Os candidatos com vínculo jurídico à Administração Pública dos PALOP, de Timor-Leste e da América Latina, classificados em 1º lugar por país, terão direito à isenção da propina do Curso (no valor de 2.000,00 €) e a uma Bolsa mensal de 870,00 €.

## CANDIDATURA

A inscrição é feita online em <http://cadapi.ina.pt> até ao dia 16 de fevereiro de 2018.

A cópia digital e assinada dos seguintes documentos deverá acompanhar obrigatoriamente, a ficha de candidatura:

- > Curriculum Vitae assinado pelo Candidato
- > Parecer elaborado e assinado pelo superior hierárquico ou equivalente
- > Declaração do Candidato referindo a importância e os motivos da apresentação da candidatura
- > Cópia do Passaporte ou documento de identificação
- > Quaisquer outros documentos que os candidatos considerem de interesse para análise da sua candidatura.

**Nota:** Todos os candidatos admitidos ao Curso (Bolseiros e não Bolseiros) terão que suportar os custos das respectivas passagens aéreas, as despesas com o pedido de Visto junto das Embaixadas/Consulados portugueses ou seus representantes, bem como pagar todas as despesas inerentes à sua estadia em Portugal.

## ESTRUTURA CURRICULAR

### MÓDULO LÍNGUAS (optativo - 30h)

- Português para participantes de Língua Espanhola ou
- Espanhol para participantes de Língua Portuguesa

### MÓDULO I (84h)

- Análise Comparativa de Culturas e Modelos de Administração Pública - 14h
- Objetivos do Desenvolvimento Sustentável - 7h
- Modernização Administrativa - 14h
- **Seminário:** Organização da Administração Pública (estrutura e recursos) - 7h
- Apresentação Trabalho de Grupo “Administrações Públicas Comparadas” - 14h
- Instituições Internacionais e Políticas de Cooperação - 14h
- Geopolítica e Geoestratégia - 7h
- Acompanhamento de Trabalhos - 7h

### MÓDULO II (69h)

- Desenho, Implementação e Avaliação de Políticas Públicas - 21h
- Políticas Públicas Sociais e de Igualdade do Género - 14h
- Políticas Públicas Económicas - 14h
- Política Financeira - 14h
- Acompanhamento de Trabalhos - 4h
- Avaliação - 2h

### MÓDULO III (93h)

- Prospetiva, Inovação e Gestão Estratégica - 28h
- Inovação e Administração Digital - 7h
- Gestão de Projetos - 14h
- Técnicas de Comunicação, Negociação e Gestão de Conflitos - 14h
- Liderança e Gestão de Pessoas - 21h
- Acompanhamento de Trabalhos - 7h
- Avaliação - 2h

### MÓDULO IV (14h)

Treino de competências digitais

(escolher 1 dos 2 temas seguintes):

- Workshop em Folhas de Cálculo - 14h
- Workshop Power BI - criação de *dashboards* de apoio à decisão - 14h

### CONFERÊNCIAS (6h)

- **Conferência 1** | Inovação para a Criação de Valor Público - 3h
- **Conferência 2** | Boa Governança e Desenvolvimento - 3h

### Programa Sociocultural (16h)



## INFORMAÇÕES GERAIS

As aulas são presenciais e decorrem de segunda-feira a sexta-feira, das 9h00 às 12h30 e das 14h às 17h30 nas instalações do INA, em Algés, com disponibilização do equipamento e material didático necessário ao funcionamento do Curso.

O acesso à plataforma de e-learning do INA será disponibilizado a cada formando para download de documentos e consulta de informação.

## CALENDÁRIO

**Data limite de entrega de candidaturas:**

16 de fevereiro de 2018

**Publicação da lista dos candidatos selecionados:**

5 de março de 2018

**Período para Inscrição dos candidatos selecionados:**

6 a 20 de março de 2018

**Publicação da lista definitiva dos candidatos**

**Admitidos:**

30 de março de 2018

**CURSO:**

**Receção aos candidatos:**

31 de maio de 2018

**Início da Formação:**

2 de junho de 2018

**Encerramento:**

31 de agosto de 2018