

FICHA DE CURSO

CURSO:

Gestão de Base de Dados - Nível Inicial

ÁREA DE FORMAÇÃO:

Competências Digitais

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO:

Programa de Capacitação em Ferramentas Digitais

DURAÇÃO:

21 Horas

HORÁRIO:

Manhã: 09h30 - 13h00 / Tarde: 14h00 - 17h30

DESTINATÁRIOS:

Trabalhadores da carreira geral de técnico superior
Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico
Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional
Trabalhadores de carreiras especiais

MODALIDADE:

Presencial

TEMAS:

- Desenho de uma base de dados.
- Criação e relacionamento de tabelas.
- Formulários para inserção de dados.
- Criação de filtros para consulta de dados.
- Produção de relatórios para visualizar ou imprimir informação.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Desenho de uma base de dados.
2. Criar e relacionar tabelas.
3. Produzir formulários para inserção de dados.
4. Criar filtros para consulta de dados.
5. Produzir relatórios para visualizar/imprimir informação.

PROGRAMA DO CURSO:

1. Princípios fundamentais de SGBD.
2. Introdução ao ambiente de trabalho do Microsoft Access.
3. Construção de Tabelas.
4. Definir relações entre tabelas.
5. Formulários de entrada de dados.
6. Criação de consultas de seleção e de resumo.
7. Formulários de consulta de dados.
8. Criação e personalização de relatórios.

FORMADORA:

Célia Duarte